

VACATURE

Coördinator Bokrijk | Vakmanschap & Erfgoed (V&E)

Bokrijk | Vakmanschap & Erfgoed is het landelijk erfgoedplatform voor historisch en hedendaags vakmanschap in Vlaanderen dat opereert vanuit de Campus van het Vakmanschap in Bokrijk.

Voor de dagelijkse coördinatie van V&E zijn wij op zoek naar een **voltijdse** m/v/x met onmiddellijke indiensttreding.

Taken

- Finetunen van het ingediende beleidsplan.
- Realiseren, evalueren en bijsturen van de in het beleidsplan vooropgestelde acties van V&E.
- Coördineren van de werking (administratie, budgetbeheer, netwerking, publiceren, actoren in Vlaanderen ondersteunen en versterken, ...)
- Vertaling van het beleidsplan in jaarlijkse actieplannen, jaarbudget en instaan voor een correct en corresponderend jaarverslag.

Profiel

- Beschikt bij voorkeur over een masterdiploma of een bachelor met aantoonbare en relevante ervaring.
- Meerjarige expertise en/of de nodige affiniteit op het vlak van (immaterieel) cultureel erfgoed (binnen vakmanschap) is een meerwaarde.
- Betrokkenheid bij het werkveld/netwerking: sterke netwerker met verbindende vaardigheden, slaagt erin om alle actoren en stakeholders te betrekken waardoor de samenwerking op een hoog niveau kan worden getild. Dit met het oog op het realiseren van een gezamenlijke ambitie.
- Resultaatsgericht: samen met collega's en relevante stakeholders doelgericht en binnen de tijd de vooropgestelde acties realiseren.
- Zelfstandig: in staat zijn om zelfstandig te werken en beslissingen te nemen.
- Oplossingsgericht: je kan problemen snel detecteren en lost ze adequaat op.
- Ruime ervaring in (project)coördinatie, -planning en -rapportering: kan een goed overzicht bewaren op het geheel en de bijhorende middelen. Bewaakt ook het budget en de rapportering aan de Vlaamse Overheid en aan vzw Het Domein Bokrijk.
- Enthousiasmerend: in staat zijn de verschillende actoren te activeren en motiveren om samen resultaten te boeken.
- Zin voor initiatief: is in staat om interessante opportuniteiten bloot te leggen. Draagt nieuwe ideeën aan en creëert en formuleert nieuwe opportuniteiten.
- Beschikken over de nodige skills om samenwerkingsverbanden met mogelijke partners tot concrete doelen te brengen.

Zijn verder wenselijk

- Taal- en communicatievaardigheid: hij/zij/x is communicatief vlot en taalvaardig en heeft het Nederlands als moedertaal. Een parate kennis van Engels is vereist. Kennis van Frans en Duits is geen vereiste maar vormt een meerwaarde.
- Kennis van de cultureel-erfgoedsector, het decreet, de actoren, de netwerken.
- Goed op de hoogte van de wetgeving inzake overheidsopdrachten of bereid zich hierin in te werken.

- Bereid tot avond- en weekendwerk.
- In het bezit van rijbewijs B.
- Bereid om in heel Vlaanderen werkbezoeken af te leggen.

Wij bieden

- Voltijdse tewerkstelling (mogelijkheid tot 4/5^e tewerkstelling)
- weddeschaal jaarwedde (afhankelijk van diploma): A-niveau min. 3.714,32 euro bruto/maand en max. 6.153,70 euro bruto/maand (relevante werkervaring wordt meegenomen voor de loonbepaling).
- 35 dagen vakantie
- wettelijke feestdagen
- maaltijdcheques (6,91 euro per gepresteerde dag + 1,09 euro eigen bijdrage)
- vakantiegeld (92% bruto maandsalaris)
- eindejaarspremie (vast gedeelte + variabel gedeelte (3,6 % van jaarlijks brutosalaris geldig maand oktober))
- hospitalisatieverzekering
- GSM en abonnement
- terugbetaling woon-werkverkeer openbaar vervoer of woonwerkvergoeding wagen
- contract van onbepaalde duur (zolang de subsidie V&E toegekend wordt)
- mogelijkheid tot ca. 1 à 2 dagen thuiswerk per week (in functie van de werking)

INTERESSE?

Solliciteer door je cv en motivatiebrief op te sturen naar marleen.ubachs@limburg.be uiterlijk 25 februari 2024 met vermelding van de functietitel 'coördinator V&E' als onderwerp.

De mondelinge jury vindt plaats op 6 maart 2024.

De kandidaten die in aanmerking komen na voorselectie, worden persoonlijk gecontacteerd uiterlijk 28 februari 2024.